

ZARZĄDZENIE NR 12/2019
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 2
„U Jasia i Małgosi”
w Inowrocławiu
z dnia 04 listopada 2019r.

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z wyżywienia przez dzieci
w Przedszkolu Nr 2 „U Jasia i Małgosi” w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) w zw. z art. 106 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość dziennej stawki żywieniowej na kwotę 6,00 zł.
2. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do uiszczania opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia przez dziecko w danym miesiącu, która stanowi iloczyn:
 - 1) dziennej stawki żywieniowej określonej w ust.1 i
 - 2) liczby dni pracy Przedszkola w danym miesiącu.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, określonej w ust. 1, ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole. Do dziennej stawki żywieniowej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zwrotowi podlega stawka żywieniowa za pierwszy dzień nieobecności dziecka, w przypadku, gdy absencja ta zostanie zgłoszona co najmniej w ostatnim dniu roboczym przed nieobecnością, w godzinach pracy przedszkola.

§ 2

Zastrzega się prawo do zmiany wysokości opłat za wyżywienie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

§ 3

1. Opłatę za wyżywienie dziecka Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są uiszczać z góry, w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca na konto: **PKO Bank Polski 21 1020 1505 0000 0902 0183 2625.**
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, stanowi przedpłatę na poczet należnej w danym miesiącu opłaty za wyżywienie dziecka. Rozliczenie przedpłaty następuje po zakończeniu miesiąca, a ewentualna nadpłata zostanie zaliczona na poczet opłaty za wyżywienie na następny miesiąc.

§4

1. Za termin uiszczenia opłaty za wyżywienie, uważa się dzień jej wpływu na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Nieterminowe uiszczenie opłaty za wyżywienie spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności.
3. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłaty za wyżywienie dziecka następować będzie na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§5

1. Traci moc Zarządzenie nr 11/2018 Dyrektora Przedszkola nr 2 z dnia 31 sierpnia 2018r.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020r.

Dyrektor Przedszkola

Beata Drogowska